

छत्तीसगढ़ शासन

वित्त विभाग

—:: मंत्रालय ::—

महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर

:: कार्यालयीन आदेश ::

क्रमांक 3094/F-01001388/एल-8-1/ब-4/चार, नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 30.07.2024
प्रति,

1. समस्त अपर सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव
छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग
2. समस्त अवर सचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी
छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग
3. समस्त अनुभाग अधिकारी
छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग
4. सहायक सांख्यिकी अधिकारी/सहायक लेखाधिकारी
वित्त विभाग, मंत्रालय

विषय :- वित्त विभाग के अधिकारियों के मध्य आंतरिक कार्य विभाजन बाबत।

संदर्भ :- वित्त विभाग का कार्यालयीन आदेश क्रमांक/844/F-01001388/एल-8-1/ब-4/चार,
दिनांक 21.03.2024

—000—

वित्त विभाग के संदर्भित कार्यालयीन आदेश द्वारा छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग,
मंत्रालय में अधिकारियों के मध्य आंतरिक कार्य विभाजन संबंधित आदेश जारी किया गया है।

2— संबंधित आदेश को अधिक्रमित करते हुए वित्त विभाग के नवीन स्वीकृत सेटअप के
अनुक्रम में अधिकारियों के मध्य संलग्न "परिशिष्ट-अ" अनुसार आंतरिक कार्य विभाजन किया जाता है।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

(मुकेश कुमार बंसल)
सचिव

छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग

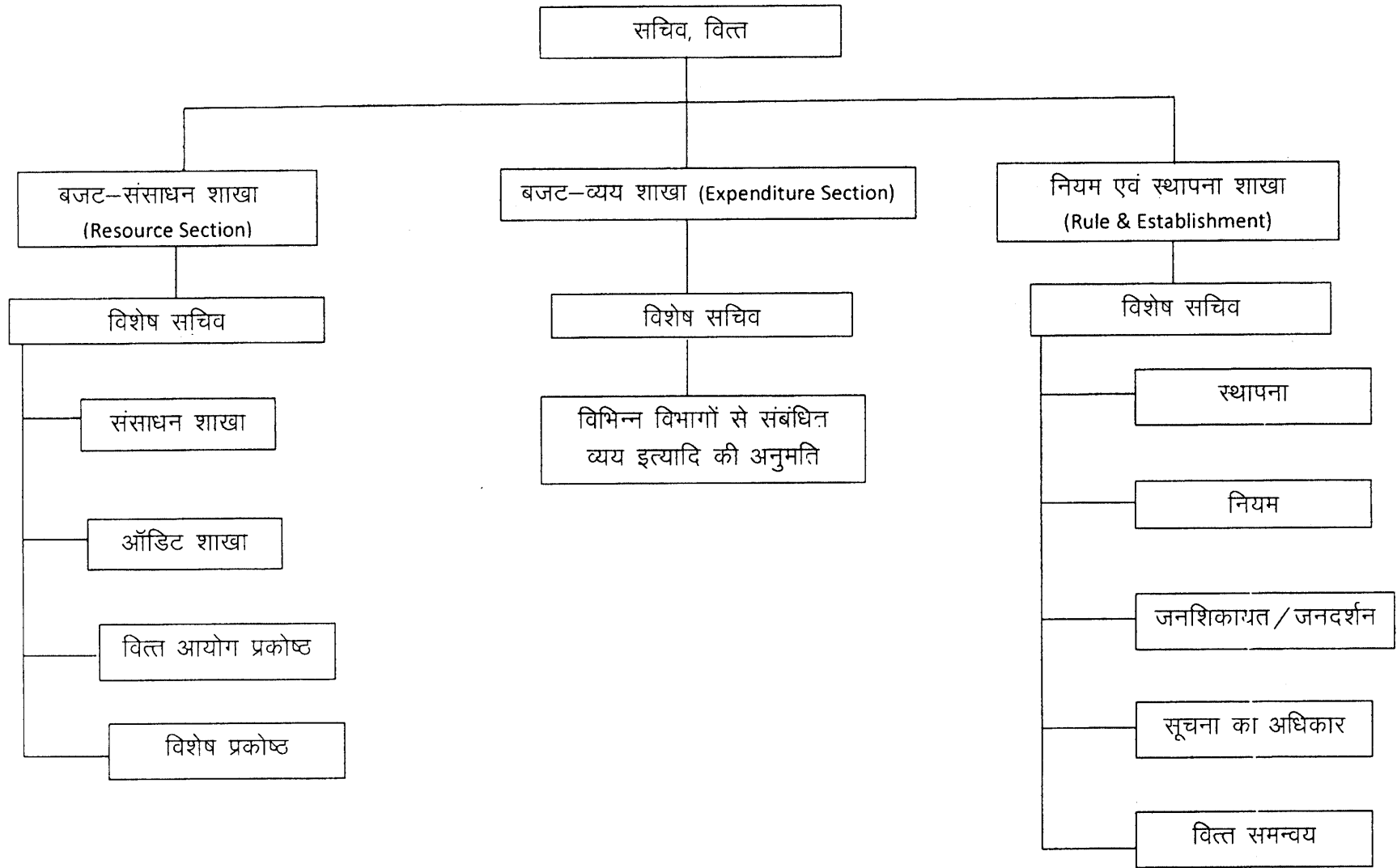
पृ.क्रमांक 3095/F-01001388/एल-8-1/ब-4/चार, नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 30.07.2024
प्रतिलिपि :-

1. सचिव, वित्त के स्टॉफ ऑफिसर/निज सचिव/निज सहायक, मंत्रालय
2. विशेष सचिव, वित्त के निज सहायक, मंत्रालय
3. प्रोग्रामर, संचालनालय, वित्तीय प्रबंध एवं सूचना प्रणाली, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर
की ओर वित्त विभाग की वेबसाइट www.cgfinance.nic.in में अपलोड करने हेतु।

(अतीश पाण्डेय)

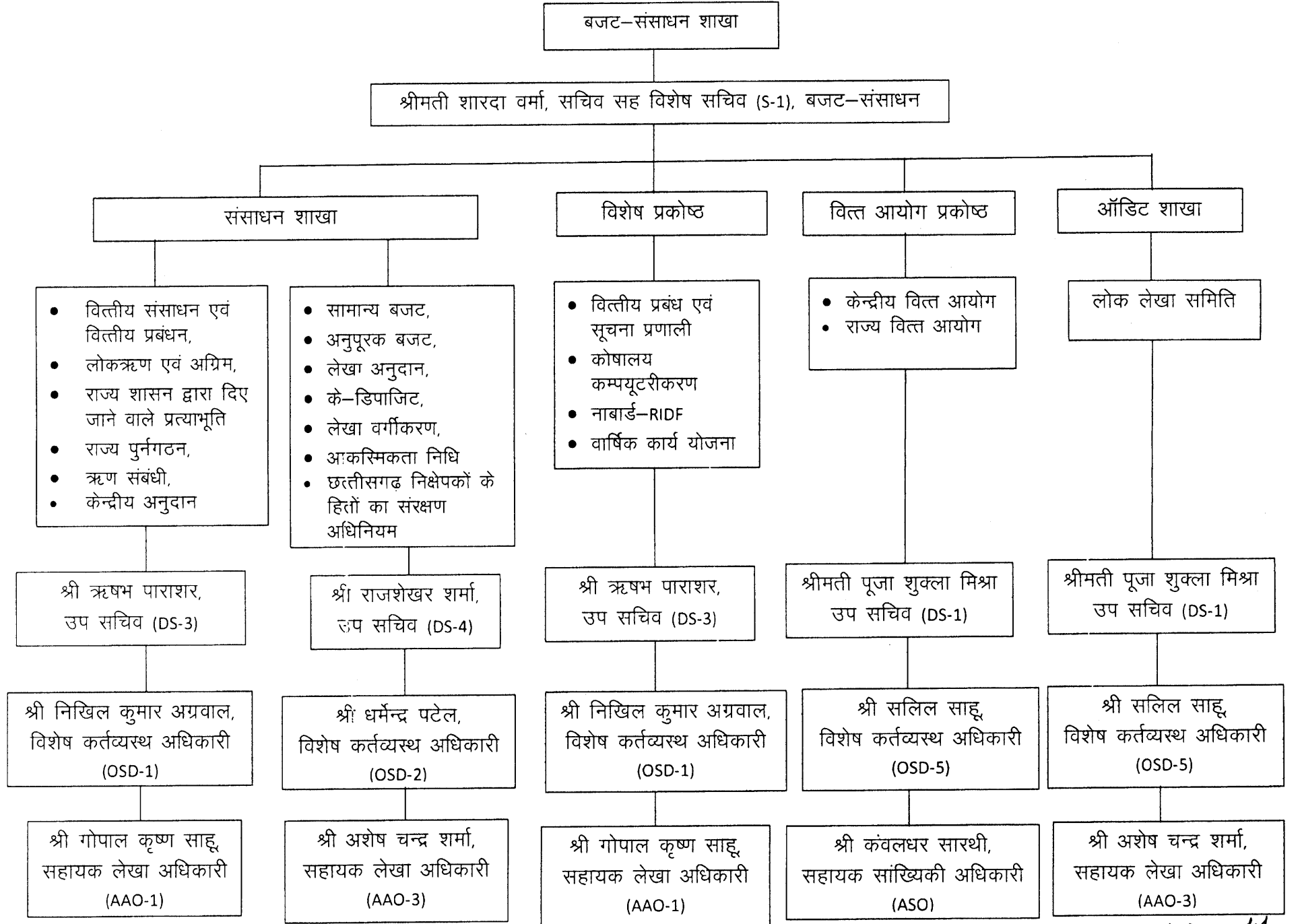
संयुक्त सचिव

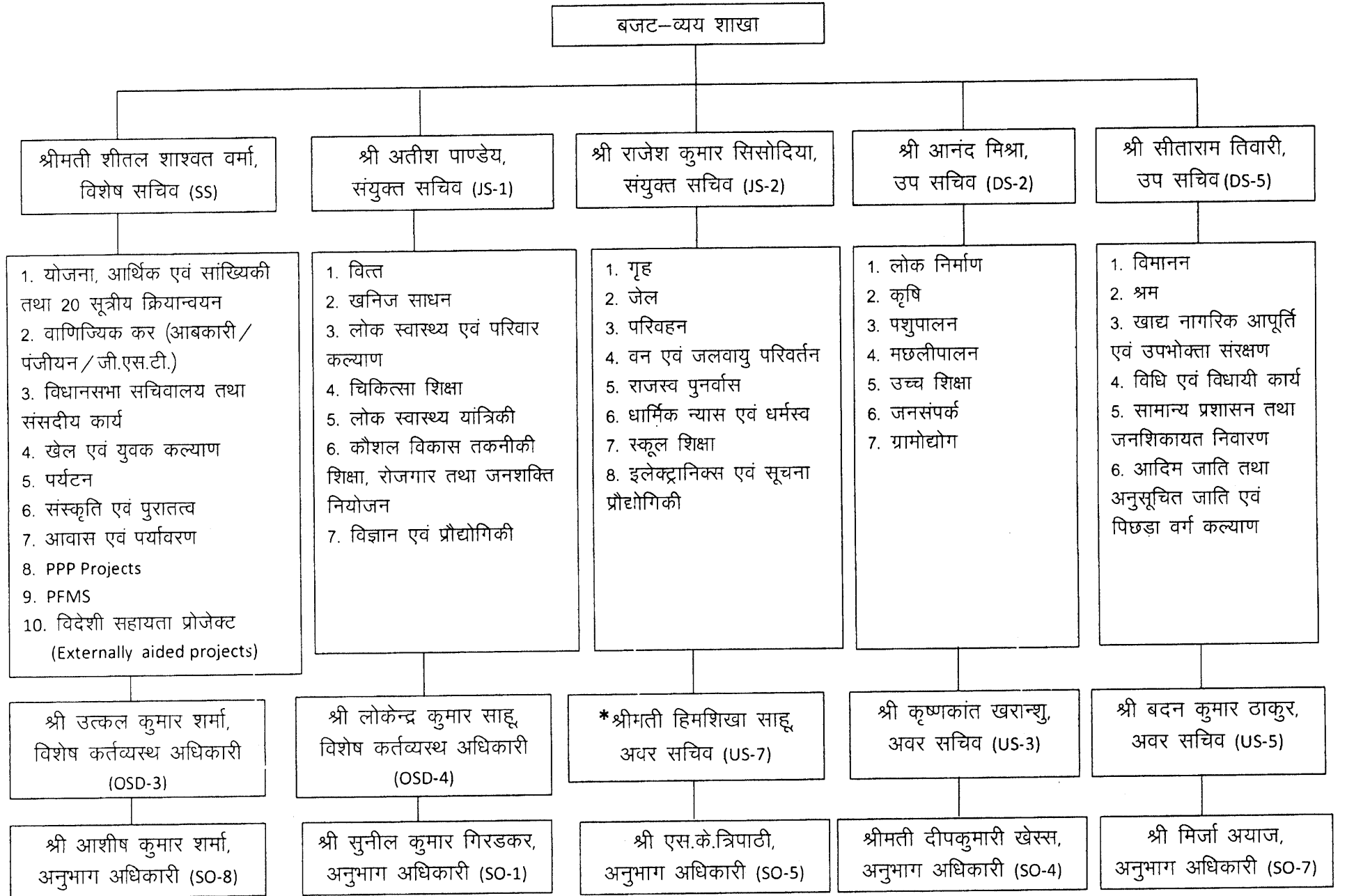
छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग



- टीप :- 1. वित्त विभाग के नवीन स्वीकृत सेटअप के अनुसार विभागीय कार्यविभाजन उपरोक्तानुसार तीन शाखाओं में विभाजित किया गया है।
 2. सेटअप में स्वीकृत संचालक बजट के पद को समाप्त करते हुए नवीन पद विशेष सचिव, बजट का सृजन किया गया है।
 3. संचालक, वित्तीय प्रबंध एवं सूचना प्रणाली का प्रभार सचिव सह विशेष सचिव (बजट-संसाधन) के पास रहेगा।

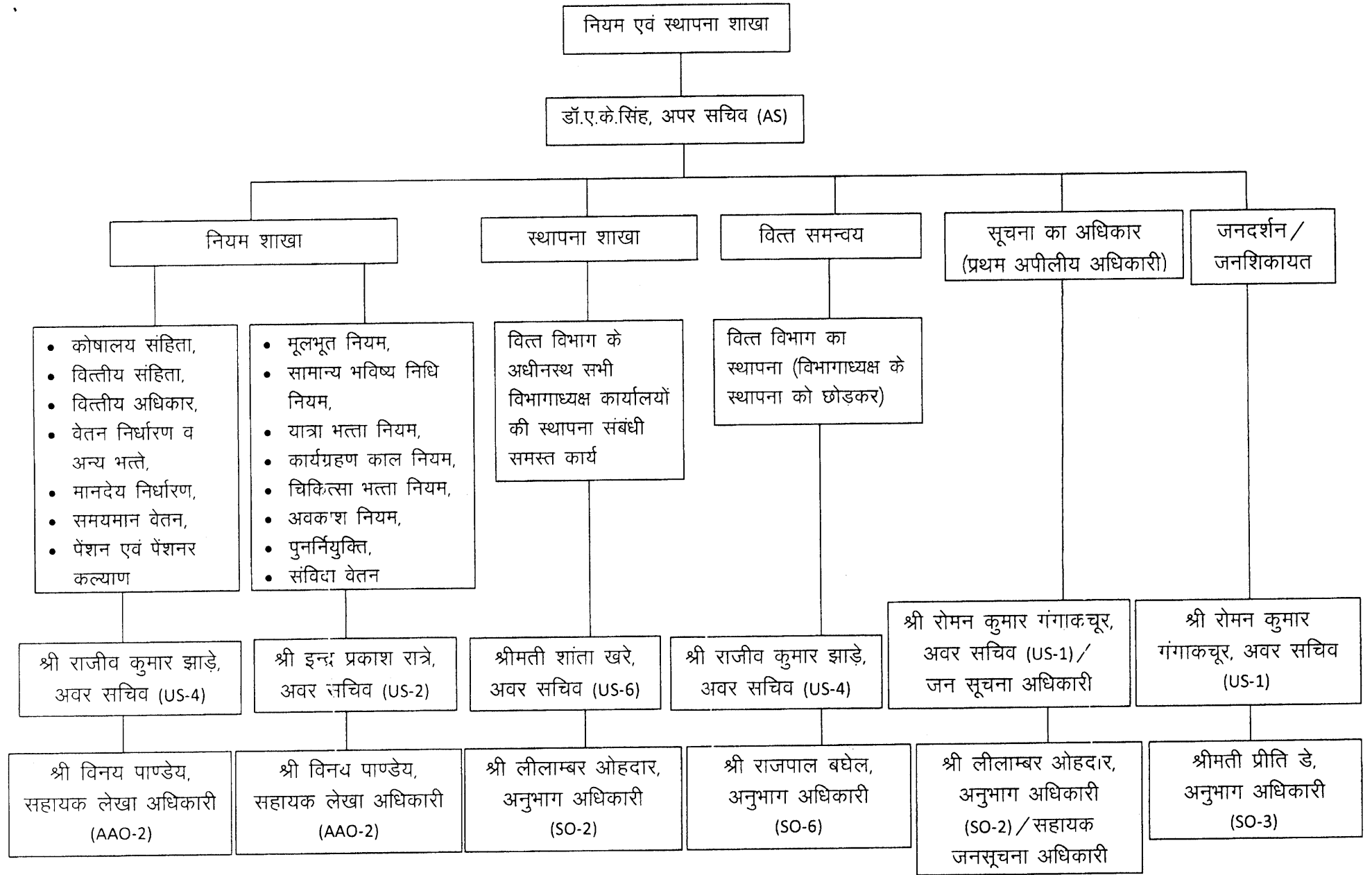
[Handwritten Signature]



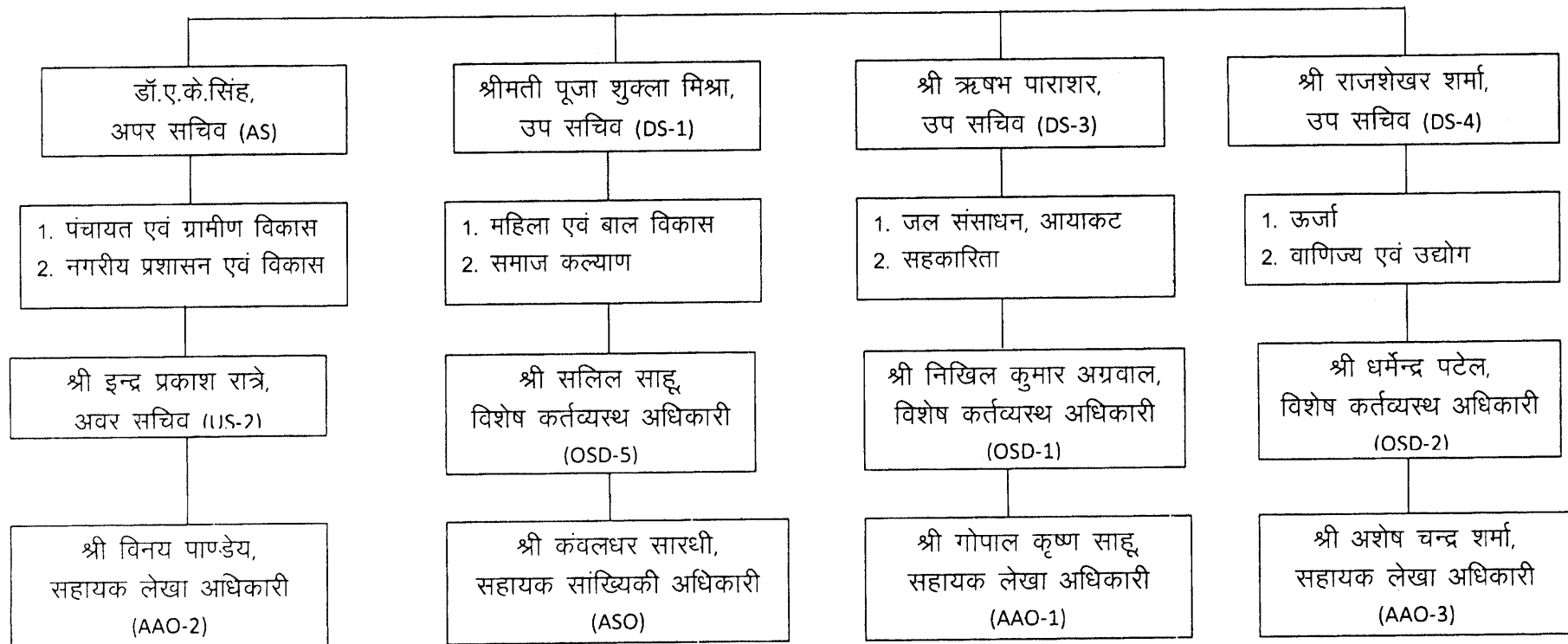


* श्रीमती हिमशिखा साहू, अवर सचिव के अवकाश अवधि में उनके द्वारा सम्पादित कार्यों को श्री धर्मेन्द्र पटेल, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी द्वारा अपने वर्तमान आबंटित कार्य के साथ सम्पादित किया जावेगा।

Handwritten signature



उपरोक्तानुसार कार्य विभाजन के अलावा विभिन्न विभागों के व्यय संबंधी कार्यो हेतु निम्नानुसार अतिरिक्त प्रभार रहेगा :-



Dr. D. K. Singh