

छत्तीसगढ़ शासन
वित्त विभाग
मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर

—00—

क्रमांक 23 / 1475 / 2017 / स्था / चार

नया रायपुर, दिनांक ०५ / १२ / २०१८

प्रति

संचालक
कोष, लेखा एवं प्रेशन, छत्तीसगढ़
नया रायपुर

विषय:-छत्तीसगढ़ राज्य वित्त सेवा के परिवीक्षाधीन अधिकारियों हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम में संशोधन बाबत।

संदर्भ:-संचालनालय, कोष, लेखा एवं प्रेशन, छत्तीसगढ़ से प्राप्त ज्ञाप क्रमांक / 4923 / 58 / प्रशिक्षण / 2017 नया रायपुर, दिनांक 21.11.2017

—0—

विषयांतर्गत संदर्भित ज्ञाप के भारतम्प में लेख है कि छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग के ज्ञापन क्रमांक 495 / 1976 / 2012 / स्था / चार, नया रायपुर, दिनांक 25.04.2015 द्वारा जारी राज्य वित्त सेवा संवर्ग के परिवीक्षाधीन अधिकारियों के प्रशिक्षण कार्यक्रम को अधिकमित करते हुए राज्य शासन एतद्वारा संलग्न परिशिष्ट 'अ' अनुसार राज्य वित्त सेवा के परिवीक्षाधीन अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्धारित करता है।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

(शारदा वर्मा)

संचालक, बजट

पृ.क्रमांक 24 / 1475 / 2017 / स्था / चार
प्रतिलिपि:-

नया रायपुर, दिनांक ०५ / १२ / २०१८

1. माननीय राज्यपाल के सचिव, राजभवन सचिवालय, रायपुर
2. अध्यक्ष, राजस्व मंडल, बिलासपुर, छत्तीसगढ़
3. महानिदेशक, प्रशासन अकादमी निमोरा, छत्तीसगढ़, निमोरा, रायपुर
4. प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, मुख्यमंत्री सचिवालय, मंत्रालय, नया रायपुर
5. महालेखाकार, छत्तीसगढ़, विधानसभा रोड, रायपुर
6. समस्त विभागाध्यक्ष
7. नियंत्रक, शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय, नया रायपुर की ओर राजपत्र के आगामी अंक में प्रकाशित हेतु
8. संचालक, वित्तीय प्रबंधन एवं सूचना प्रणाली, छत्तीसगढ़ को वित्त विभाग की वेबसाइट www.cgfinance.nic.in पर अपलोड करने हेतु
9. समस्त संभागायुक्त, छत्तीसगढ़
10. समस्त कलेक्टर, छत्तीसगढ़
11. रजिस्ट्रार, उच्च न्यायालय बिलासपुर, बोदरी, बिलासपुर, छत्तीसगढ़
12. रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया, नागापुर, महाराष्ट्र
13. समस्त कोषालय, कोषालय अधिकारी, छत्तीसगढ़
14. समस्त उपकोषालय अधिकारी, छत्तीसगढ़

शोध अधिकारी

दूरभाष क. 0771-2510494

छत्तीसगढ़ राज्य वित्त सेवा परीक्षार्थी अधिकारियों के प्रशिक्षण कार्यक्रम

स.क्र.	विभाग	प्रशिक्षण की विषय वस्तु एवं प्रशिक्षण अवधि
1.	छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा	आधार-भूत प्रशिक्षण (04 सप्ताह)
2.	संचालनालय, कोष, लेखा एवं पेंशन, छत्तीसगढ़ नया रायपुर	1. संचालनालय का प्रशासनिक ढांचा 2. संचालनालय में किये जाने वाले कार्य 3. अधीनस्थ कार्यालयों की गतिविधियां 4. सी.पी.एस./पी.एफ.एम.एस 5. पेंशन 6. ऑडिट (02 सप्ताह)
3.	संभागीय संयुक्त संचालक कोष, लेखा एवं पेंशन	पेंशन वेतन निर्धारण कोषालय निरीक्षण (02 सप्ताह)
4.	जिला कलेक्टर	जिला कार्यालय की कार्य प्रणाली का अध्ययन (01 सप्ताह)
5.	महालेखाकार छत्तीसगढ़ रायपुर	1. महालेखाकार कार्यालय का सामान्य प्रशासनिक ढांचा 2. लेखा संकलन प्रक्रिया का अध्ययन 3. निर्माण लेखा वन लेखा 4. विभिन्न शाखाओं में संपादित कार्य एवं कोषालय से संबंधित व्यवहारों का अध्ययन (02 सप्ताह)
6.	वित्त विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर	1. वित्त विभाग द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का अध्ययन 2. शासन स्तर पर बजट बनाने की प्रक्रिया का विस्तृत अध्ययन 3. अन्य विभागों एवं वित्त विभागों के आपसी संबंध (02 सप्ताह)
7.	आयुक्त सह संचालक स्थानीय निधि संपरीक्षा रायपुर	1. संचालनालय का ढांचा 2. संचालनालय के कार्यों का अध्ययन 3. स्थानीय निकायों की लेखा संपरीक्षा का अध्ययन (01 सप्ताह)
8.	पंजीयक सहकारी समितियाँ	कार्यालय की कार्यप्रणाली का अध्ययन (01 सप्ताह)
9.	रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया, नागपुर महाराष्ट्र	रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया की कार्यप्रणाली का अध्ययन (01 सप्ताह)
10.	विकास आयुक्त छ.ग. रायपुर	1. राज्य की विभिन्न विकास योजनाओं का जिला पंचायत/विकास खण्ड/ग्राम स्तर पर अध्ययन/क्रियान्वयन 2. उक्त विकास कार्यों में वित्तीय प्रबंधन प्रक्रिया का अध्ययन 3. विकास आयुक्त कार्यालय की गतिविधियों का अध्ययन 4. विभागाध्यक्ष कार्यालयों में लेखा कार्य की पद्धति का अध्ययन 5. विभाग में चल रही विकास योजनाओं एवं उसके क्रियान्वयन का अध्ययन (02 सप्ताह)

29/12

11.	प्रधान मुख्य वन संरक्षक छ.ग.	1. वन विभाग के कार्यों का अध्ययन 2. वन विभाग में लेखा कार्यों की पद्धति का अध्ययन (01 सप्ताह)
12.	प्रमुख अभियंता लोक निर्माण विभाग, छ.ग.	लोक निर्माण विभाग के कार्यों का अध्ययन (01 सप्ताह)
13.	आयुक्त वाणिज्यिक कर	वाणिज्यिक कर कार्यालय की कार्य प्रणाली का अध्ययन (01 सप्ताह)
14.	स्कूल शिक्षा विभाग	1. माध्यमिक शिक्षा मंडल की कार्यप्रणाली का प्रशिक्षण 2. सर्वशिक्षा अभियान के संबंध में प्रशिक्षण 3. प्रादय पुस्तक निगम का अध्ययन 4. लोक शिक्षण संचालनालय की योजनाओं एवं कार्यप्रणाली का अध्ययन 5. स्कूल शिक्षा विभाग की कार्यप्रणाली Budgeting and Funding पैटर्न का अध्ययन एवं लेखांकन प्रक्रिया का प्रशिक्षण प्राप्त करना) (02 सप्ताह)
15.	उप कोषालय	उप कोषालय में संपादित किये जाने वाले सभी कार्यों का व्यवहारिक ज्ञान प्राप्त करना (01 सप्ताह)
16.	जिला कोषालय	जिला कोषालय में संपादित किये जाने वाले सभी कार्यों का व्यवहारिक ज्ञान प्राप्त करना (02 सप्ताह)
17.	लोक लेखा यूनिट विधानसभा छ.ग.	लोक लेखा संबंधित कार्य (01 सप्ताह)
18.	जिला पंचायत	जिला पंचायत के सभी कार्यों का प्रशिक्षण (01 सप्ताह)
19.	वाणिज्य एवं उद्योग तथा छ.ग. उद्योग विकास प्राधिकरण	वाणिज्य एवं उद्योग तथा छ.ग. उद्योग विकास प्राधिकरण के सभी कार्यों का प्रशिक्षण (01 सप्ताह)
20.	संचालक, पंचायत नया रायपुर एवं संचालक, समाज कल्याण विभाग, नया रायपुर	संचालक, पंचायत एवं संचालक, समाज कल्याण विभाग के सभी कार्यों का प्रशिक्षण (01 सप्ताह)
21.	जिला कोषालय में अतिरिक्त प्रभार	अतिरिक्त कोषालय अधिकारी के रूप में प्रभार (22 सप्ताह)

29/12