

छत्तीसगढ़ शासन
वित्त विभाग
मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर

—0—

क्रमांक ५४ /2359/2015/स्था/चार

नया रायपुर, दिनांक २०/१/२०१६

प्रति,

शासन के समस्त विभाग
अध्यक्ष, राजस्व मंडल, बिलासपुर
समस्त संभागीय आयुक्त
समस्त जिलाध्यक्ष, छत्तीसगढ़

विषय :- कार्यालय के कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि अभिदान डाटा उपलब्ध कराने हेतु आग्रह

—00—

भारतीय लेखा एवं लेखा परीक्षा विभाग, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) छत्तीसगढ़, रायपुर से मुख्य सचिव, छत्तीसगढ़ शासन को प्राप्त अर्द्धशासकीय पत्र क्रमांक एफ. एम./एफ-162/डी-748, दिनांक 16.11.2015 की छायाप्रति सहपत्रों सहित तुरंत आवश्यक कार्यवाही हेतु संलग्न प्रेषित है। यह पत्र सामान्य भविष्य निधि अभिदाताओं के लिये एस. एम. एस. प्रणाली प्रारंभ करने के लिये डाटाबेस तैयार करने के संबंध में है।

2. सामान्य भविष्य निधि अभिदाताओं, जिनके खाता का संधारण प्रधान महालेखाकार, छत्तीसगढ़ द्वारा किया गया है, के लिये एस. एम. एस. एलर्ट व्यवस्था शुरू करने के उद्देश्य से एक मास्टर डाटाबेस निर्मित किए जाने की आवश्यकता महालेखाकार कार्यालय को है। महालेखाकार कार्यालय द्वारा यह कार्य अभिदाताओं को प्राप्त होने वाले लाभ के दृष्टिगत समयबद्ध रूप से करना प्रस्तावित है।

3. महालेखाकार कार्यालय द्वारा विभागाध्यक्षों और आहरण एवं संवितरण अधिकारियों को निर्धारित प्रपत्रों में जानकारी उपलब्ध कराने हेतु पत्राचार किया गया है, किन्तु अधिकांश विभाग से जानकारी लंबित है।

4. अतः संलग्न प्रपत्रों में प्रत्येक अभिदाता की जानकारी महालेखाकार को अविलंब भेजने हेतु अपने अधीनस्थ समस्त विभागाध्यक्षों तथा कार्यालय प्रमुखों/आहरण संवितरण अधिकारियों को कृपया यह निर्देशित करने का कष्ट करें कि वे सामान्य भविष्य निधि अभिदाताओं की जानकारी निर्धारित प्रपत्र में अनिवार्य रूप से 31 जनवरी, 2016 के पूर्व महालेखाकार कार्यालय को भेजना सुनिश्चित करें।

संलग्न :- यथोपरि



(अमित अग्रवाल)

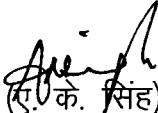
सचिव

फोन-0771-2510255

पृ. क्रमांक ५९ /2359/2015/स्था/चार नया रायपुर, दिनांक २०/१/२०१६
प्रतिलिपि:-

1. राज्यपाल के प्रमुख सचिव, राजभवन, रायपुर
2. अपर मुख्य सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय, नया रायपुर
3. सचिव, छत्तीसगढ़ विधानसभा सचिवालय, रायपुर
4. रजिस्ट्रार जनरल/महाधिवक्ता/उपमहाधिवक्ता, छत्तीसगढ़ उच्च न्यायालय, बिलासपुर
5. सचिव, छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग/मानवाधिकार आयोग/राज्य निर्वाचन आयोग/लोक आयोग, रायपुर
6. निज सचिव/निज सहायक, मान. मंत्रीगण/मान. राज्यमंत्रीगण, नया रायपुर
7. महालेखाकार, छत्तीसगढ़, रायपुर
8. मुख्य सचिव के स्टाफ आफीसर, मंत्रालय, नया रायपुर
9. सचिव, वित्त के निज सचिव, मंत्रालय, नया रायपुर
10. आयुक्त जनसंपर्क संचालनालय, रायपुर
11. आवासीय आयुक्त, छत्तीसगढ़ भवन, नई दिल्ली
12. राज्य सूचना आयुक्त, सूचना का अधिकार आयोग, शास्त्री चौक, रायपुर
13. समस्त सचिव/विशेष सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अवर सचिव एवं समस्त शाखा, वित्त विभाग, मंत्रालय, नया रायपुर
14. संचालक, कोष, लेखा एवं पेंशन, छत्तीसगढ़, नया रायपुर
15. मुख्य लेखाधिकारी, छत्तीसगढ़ मंत्रालय, नया रायपुर
16. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक, कोष, लेखा एवं पेंशन, छत्तीसगढ़
17. समस्त कोषालय अधिकारी, जिला/सिटी कोषालय, छत्तीसगढ़
18. समस्त प्राचार्य लेखा प्रशिक्षण शाला, रायपुर/बिलासपुर, छत्तीसगढ़
19. संचालक, शासकीय लेखन सामग्री एवं मुद्रण, रायपुर
20. समस्त मान्यता प्राप्त कर्मचारी संघ, छत्तीसगढ़
21. संचालक, वित्तीय प्रबंध एवं सूचना प्रणाली, नया रायपुर को वित्त विभाग की वेबसाइट WWW-cgfinance-nic-in में अपलोड करने हेतु।

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


(र.के. सिंह)
उप सचिव

फोन-0771-2510738

O/O CHIEF SECRETARY
Govt. of Chhattisgarh
Com. No. DAK-1071-CS-2015
Date 17 NOV 2015

26/11/15
M. Anand
127

D.O.No.F.M./F-162/D-748

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) छत्तीसगढ़, रायपुर
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
O/o the Principal Accountant General (A & E) CG, RAIPUR



अंजलि आनंद श्रीवास्तव
प्रधान महालेखाकार
ANJALI ANAND SRIVASTAVA, IA & AS
Principal Accountant General



दिनांक :
Date 16.11.2015

Dear Shri Dhand

16 NOV 2015
Self Finance

18/11/15
JS (P)
DS/CS
24/11/15
P.S.H

Please recall our discussion on the subject of introducing an SMS alert system for GPF subscribers for whom accounts are maintained by the Office of the Principal Accountant General (A&E) Chhattisgarh. For this purpose, my office requires to create a Master Database for employees working in the State Government and covered by GPF. Demi official letters have earlier been addressed by the Deputy Accountant General, incharge of Funds Group of this office, to the Heads of the Departments enclosing a proforma in which the above data in respect of each individual subscriber is required to be sent to this office. Letters are also being sent to the DDOs concerned by the Sr. Accounts Officers/Accounts Officers duly enclosing the proforma requesting them to furnish the details of the employees working under their control as per the proforma. In view of the overall benefit of GPF subscribers, it is proposed to complete this herculean task in a time bound manner. I shall be very grateful for your support in this endeavor. It is requested that you may please issue directions to all concerned to furnish the data by 31st December, 2015 at the latest.

I am enclosing copies of the proforma and letters issued to the Heads of the Departments and the DDOs for your perusal.

With regards
Yours sincerely,
Anand Srivastava

Shri Vivek Dhand,
Chief Secretary,
Govt. of Chhattisgarh,
Mantralaya,
Raipur.

Subject
26/11/2015

क्रमांक 2359
सचिव/सि.स. /
दिनांक 23-11-15 2014

क्रमांक 240
संयुक्त सचिव/सि.स. /
दिनांक 26/11/15 2015

1608
दिनांक 26/11/15 2015

D.O. Letter/F.M./F-

Subject: Request for furnishing of Employees data relating to GPF subscriptions in your office.

I am to invite your attention to the subject cited and to state that this office proposed to incorporate the complete data of the employees working under your control for the purpose of improving the GPF services being provided now and introducing an SMS alert system for the benefit of subscribers. I therefore request you to forward please the proforma enclosed herewith to all the DDOs working under you and direct them to furnish the information as called for immediately to this office so as to enable this office to serve the GPF subscribers in a better way.

Dy. Accountant General/Funds

To,
The HODs

.....
.....

**OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E),
CHHATTISGARH, RAIPUR.**

No./Fund-

Date:

To,

The DDOs

.....

.....

Subject: Request for furnishing of Employees data relating to GPF subscriptions in your office.

I am to invite your attention to the subject cited and to state that this office proposed to incorporate the complete data of the employees working under your control for the purpose of improving the GPF services being provided now and introducing an SMS alert for the benefit of subscribers. I am to request you to furnish the details of the employees working under your control as per the enclosed proforma at a very early date.

Accounts Officer/F.M.

Name of the DDO:

Statement showing the details of the CPF subscribers working in the office (including DDO)

Sl. No.	Name & Designation	Series and A/c No. (in case of multiple A/c numbers quote ally)	Date of Birth	Father's/ Husband name	Sex	Permanent residential address	Date of entry into service	Date of promotion/ absorption/ from Group D to C/ office where absorbed (in case of absorption)	Basic pay	Scale of pay	Grade pay	Major Head From which salary is being drawn	Employee reference code	Employee's Mobile No.	Whether nomination is filed or not? If filed, in favour of whom filed

Signature of the DDO with office stamp.